MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 014/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	**Assistant.e Logistique Tshikapa**
Besoin	**1**
Lieu de Prestation	**Tshikapa**
Catégorie / Grade	**I**
Superviseur direct	Chef d'Equipe Logistique
Type de contrat	**CDD (6 mois) renouvelable**
Statut	**Recrutement local**
Date de l'offre	**26 février 2024**
Date de clôture	**07 mars 2024 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

N.B :

- ***Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;***
- ***Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer.***

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à **un/une Assistant.e logistique** pour son bureau de Tshikapa/Kasaï.

RESUME DU POSTE

Le travail d'un.e assistant.e logistique consiste essentiellement à assurer un bon fonctionnement des entrepôts de Mercy Corps Tshikapa, assister à la réception, l'expédition et le suivi des articles du programme en cours à et tous les biens qui sont entrés dans les installations de stockage. Grace à la mise en place des procédures logistiques, procédure d'entreposage de Mercy Corps et de gestion de stock, l'assistant.e garantit que tous les inventaires seront comptabilisés conformément aux procédures de Mercy Corps et aux exigences des bailleurs de fond.
La liste non exhaustive de tâches relatives au poste est la suivante :

DESCRIPTIONS ESSENTIELLES DES TÂCHES :

Responsabilités techniques :

Sous la supervision directe du chef d'Equipe logistique et à son absence, au Chef de base Tshikapa, l'Assistant.e logisticien.ne aura comme tâches principales :

- Organiser et gérer l'entrepôt conformément à la politique d'entreposage de Mercy Corps et des directives des bailleurs de fond ;
- Coordonner quotidiennement les activités de magasin de Mercy Corps ;
- Assurer la réception Carburant, équipements et tous les articles du projet GAINS au magasin principal ;
- Assurer le chargement des articles du projet du magasin pour les sites selon la requête adressée au Chef d'équipe ou Chef de base
- Assurer la livraison des articles du projet aux différents villages du projet en coordination avec le Chef de base ou Chef d'équipe
- Avoir une compréhension complète des politiques d'entreposage ;
- Aider et former les personnels du programme sur les politiques et l'utilisation des formulaires
- Aider le chef d'équipe dans le suivi des fiches minutieux d'entrepôt comme décrit dans la politique d'entreposage de Mercy Corps ;
- Être responsable des inventaires de stock et maintenir le registre et les cartes de stock quotidiennement
- Voyage de temps en temps dans le village sur le de terrain pour réceptionner et inspecter les matériels , les articles livres directement sur terrain par le staff ou fournisseur ;
- Assurer toutes les autres activités pour une gestion efficace d'entreposage ;
- Inter agir avec les chauffeurs dans la réception et livraison des articles et matériaux de en faisant mention des manquants ou des avaries
- Préparer les rapports des stocks mensuels, inventaires de stock fin projet, les comptes d'exercices physiques et d'autres comptes physiques comme demande par le superviseur ;
- Affichage des cartes de stockages sur chaque lot des articles dans l'entrepôt et faire sa mise à jour régulière
- Maintenir des copies électroniques et physiques de stock de Tshikapa, selon des formats et formulaires prévus dans le manuel d'entrepôt de Mercy Corps
- Assurer une bonne documentation des documents bordereaux des expéditions et réceptions
- Coordonner le transport des matériels de projet avec le logisticien ou les départements programme
- Assurer la propreté de base à l'intérieur et aux alentours des magasins c'est-à-dire les toiles d'araignées, sacs ou herbes ou tas d'ordures
- Se conduire à la fois professionnellement et personnellement de telle manière à faire l'honneur de Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire
- Assurer d'autre fonctions assignées sur demande de superviseur

RESPONSABILITE DE SUPERVISION:

L'Assistant.e logistique de Mercy Corps supervise directement les travaux nettoyages, journaliers d'entrepôts

RESPONSABILITE : Aucune

REND COMPTE DIRECTEMENT AU:

L'Assistant.e logistique est basé.e à tshikapa et il sera sous la responsabilité directe du Chef d'équipe. Son superviseur du second degré est le Chef de base.

TRAVAILLE DIRECTEMENT AVEC:

L'Assistant logistique des Officiers Logistiques des sous bases (Kalonda et Ndjoko Punda), les chauffeurs et les journaliers de l'entrepôt. Il est encouragé à collaborer avec les autres départements de Mercy Corps pour une bonne marche et une transparence de gestion de stock

Apprentissage organisationnel :

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES:

- Avoir un diplôme universitaire en logistique/gestion d'entrepôt, la technique de l'information ou gestion informatique, mathématique, gestion de la chaine de fourniture ou similaire
- Avoir au moins deux années d'expérience dans la gestion des stocks, essentiellement dans le suivi et gestion des entrepôts ou magasin ;

- Avoir une grande maitrise de l'informatique, spécialement dans la tenue des bases de données et avoir une familiarité solide avec Word, Excel, Outlook, Explorer etc. la connaissance de MS Access est un grand avantage
- Familiarité avec les régulations d'USAID sur la gestion des biens et articles est essentielle
- Avoir un engagement absolu de suivre les procédures, respecter les délais et travailler de façon indépendante en collaboration avec les membres de l'équipe du programme
- Être capable de gérer plusieurs demandes et obligations en même temps
- Avoir une forte capacité en communication y compris l'écoute ;
- Capable de chercher l'excellence c'est-à-dire avoir l'initiative d'assurer que le programme va aller au-delà des exigences

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez déposer **votre candidature en pli fermé au Bureau Mercy Corps Tshikapa sis sur quartier Kompundu, Commune de Kanzala, ville de Tshikapa à côté du Bureau AIDES. N'oubliez pas de signer la liste de réception de candidature après dépôt**. ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM***

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LE BUREAU MERCY CORPS TSHIKAPA.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 26 février 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RD Congo

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 060/2024
SIGNATURE 27/2/24